

## Valik tekstiõtluse põhivõtteid eestikeelse kasutajaliidesega programmis *Microsoft Word 2007*

### Teksti sisestamise reeglid



- Reavahetus toimub automaatselt
- Lõiguvahetus toimub klahviga *Enter*
- Sõnavahetus on üks tühik
- Kirjavahemärk (, . : ;) on alati eelnenud sõna küljes, sellele järgneb tühik
- Arvudes ei panda koma järele tühikut 12,5
- Sulud ja jutumärgid peavad olema tihedalt vastu teksti (ilma tühikuteta) „Tere!“
- Sidekriips on sõna küljes, mõttekriipsul on kahel pool tühikud



### Lühikorraldusi



*Ctrl + A* märgista kõik  
*Ctrl + B* paks kiri  
*Ctrl + I* kaldkiri  
*Ctrl + C* kopeeri  
*Ctrl + V* kleebi (aseta)  
*Ctrl + X* lõika

*Ctrl + S* salvesta  
*Ctrl + Z* võta käsk tagasi  
*Ctrl + Enter* leheküljepiir  
*Ctrl + Shift* ja = alaindeks  
*Ctrl* ja + ülaindeks

### Üldised korraldused

Uue faili loomine – Office'i nupp  > Uus  > Loo


Faili avamine – Office'i nupp  > Ava 

Faili salvestamine – Office'i nupp  > Salvesta 

Printimine – Office'i nupp  > Prindi 

Prindi eelvaate avamine - Office'i nupp  > Prindi  > Prindi eelvaade 





### Veeriste ja kõitevaru laius

Menüü *Küljendus* >  > *Kohandatud veerised ...* > *tee valikud* (võid valida ka mõned standardveerised)

### Lehekülje suund

Menüü *Küljendus* > 

### Joondus

Menüü *Avaleht* nupud: *Joonda tekst vasakule* , *Keskele* , *Joonda tekst paremale* ,  
*Rööpjoonda* 

## Font

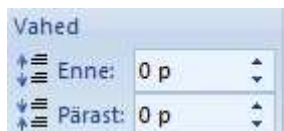
Menüü *Avaleht* rippmenüüd *Font* ja *Fondi suurus* Times New Roman 12

## Reasamm

Menüü *Avaleht* nupp: Nupp *Reasamm*

## Lõiguvahed

Menüü *Küljendus* >

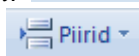


## Leheküljepiir

1. variant Menüü *Lisa* > *Leheküljepiir*



2. variant Menüü *Küljendus* > *Piirid* > tee valik (kas *Leht* või *Veerg* vm)



## Leheküljenumbrid

Menüü *Lisa* > *Leheküljenumber*



> tee valikud, kuhu leheküljenumber paigutada ...

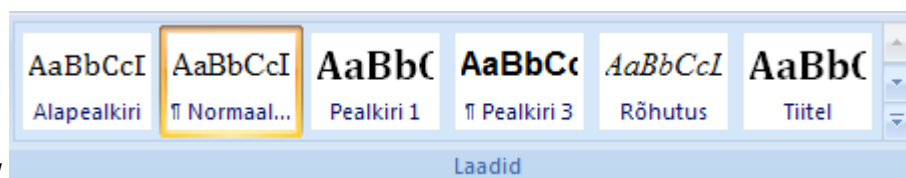
Seejärel sule päis ja jalus (✖).

Esilehel leheküljenumbrit ei näidata. Selle eemaldamiseks tuleb luua erinev esilehekülg (Menüü *Küljendus* > *Lehe häälestus* > *Paigutus* > märgista *Erinev esilehekülg* > OK).

## Laadid

Menüü *Avaleht* > *Laadid*

valik *Eemalda vorming* avaneb nupuga

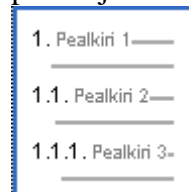


## Loetelud

Menüü *Avaleht* nupud *Nummnerdus* ja *Täpploend* kasutab viimast valikut.

Nupu kõrval noolekesel klõpsates avanevad täiendavad valikud, kus saab muuta loendi laade (näiteks *Täpploendi* valik peaks olema kriips –)

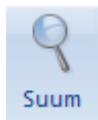
Menüü *Avaleht* nupp *Mitmetasemeline loend* võimaldab tekitada numberliigendust (kui on kasutatud pealkirjalaade):



Kui viimase numbriga järel puudub punkt, siis tuleb valida *Määratle uus loendilaad* ja seal vajalikele tasemetele punktid lisada.

[Määratle uus loendilaad...](#)

## Suum

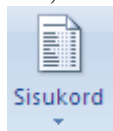


1. variant Menüü *Vaade* nupp *Suum* Erineva suurusega vaated leheküljele (vahel on kasulik valik *Terve leht*)

2. variant – kasutada ekraani all paremas nurgas olevat liugurit:

## Sisukord

Saab tekitada vaid siis, kui on kasutatud pealkirjalaade. Tehakse siis, kui töös enam midagi ei muudeta. Esmalt asetada kursor kohale, kuhu tekitatakse sisukord.



Menüü *Viited* > *Sisukord* > *Lisa sisukord*

## Täheregistri muutmine

Menüü *Avaleht* nupp *Muuda täheregistrit*

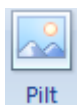
## Tabeli lisamine



Menüü *Lisa* nupp *Tabel*

Tabeli ääriste muutmine Menüü *Avaleht* nupuga

## Pildi lisamine



Menüü *Lisa* nupp *Pilt*

Pildi paigutus teksti suhtes: paremklõps pildil > *Vorminda pilti* > *Paigutus* > soovitud valik *Tekstireale*

## Varjatud märgid

Menüü *Avaleht* nupp *Kuva kõik*

Võimaldab eristada lõiguvahetusi ¶ ja reavahetusi ↵, näha liigseid tühikuid ···

## Vormingupintsel

Menüü *Avaleht* nupp *Vormingupintsel*

Võimaldab kopeerida teksti vormingut

## Keele valik

Kasuta ekraani all vasakus nurgas olevat nuppu *Keel* Eesti > *Vali keel* > *OK*

Kontrollib õigekirja; punane joon sõna all tähistab viga või sõnastikust puuduvat sõna

## Ülaindeksite moodustamine

Menüü *Avaleht* nupp *Ülaindeks*

## Alaindeksite moodustamine

Menüü *Avaleht* nupp *Alaindeks*

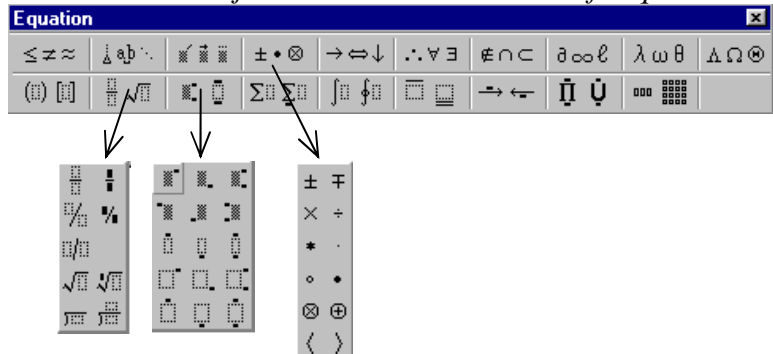
## Klaviatuuril mitteleiduvate sümbolite lisamine



Menüü *Lisa* > *Sümbol* > vali vajalik font (tavaliselt *Symbol*)

## Valemieditori kasutamine

Menüü *Lisa* > *Objekt* > *Microsoft Equation 3.0*



- 1) vali klõpsuga vajalik objekt
- 2) ilmuvad punktiirjoonega kastikesed, milles saad liikuda nooleklahvidega või hiirega
- 3) sisesta vajalikud sümbolid
- 4) tee klõps valgel paberil