



**Jõgeva Ühisgümnaasiumi arengukava
aastateks 2003 – 2005**

Sisukord

Sisukord	2
1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	4
3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad	7
3.1. Tulemuslikkuse hindamine	7
3.2. Hetkeseis ja arengueeldused	7
3.3. Arengu üldeesmärk ja prioriteedid	10
3.4. Arengukava valdkonnad	11
4. Tegevuskava kolmeks aastaks	12
4.1. Arengukava ülesanded ja projektid	12
4.2. Ressursside andmik	20
5. Arengukava uuendamise kord	21
6. Lisad	22

1. Sissejuhatus

Jõgeva Ühisgümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Jõgeva Ühisgümnaasiumi arengukava lähtub Jõgeva Ühisgümnaasiumi põhimäärusest, Jõgeva linna arengukavast aastateks 2000 – 2003 ja Jõgeva linna hariduse arengukavast aastateks 2002 – 2003.

2. Üldandmed

Asend

Jõgeva Ühisgümnaasium asub Jõgeva linna põhjapoolses servas aadressil Piiri 1. Kooli territoorium on piiratud läänest Piiri ja põhjapoolsest küljest Tähe tänavavaga. Ida pool asub kooli mängudeväljak, millest edasi algab Tähe elamurajoon, ning lõunas Jõgeva Gümnaasiumi park ja staadion. Kooli territooriumi suurus on ~2ha.

Ajalugu, saavutused

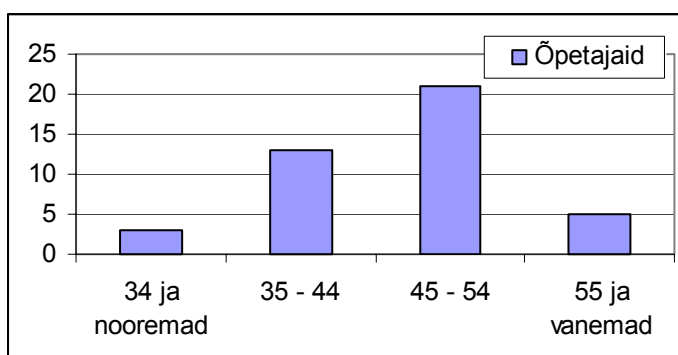
Aastal 1984 avas ukse uhiuues majas Jõgeva II Keskkool. 1987 aastal lõpetas Jõgeva II Keskkooli esimene lend abituriente. 1997 aastal nimetati kool ümber Jõgeva Ühisgümnaasiumiks.

Pedagoogilise personali üldanalüüs, õpilaskonna üldanalüüs

Õpetajate jaotus vanuseti (2003 a)

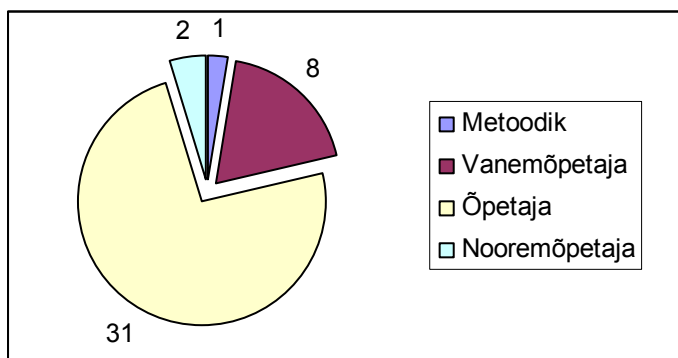
Vanus	Õpetajaid
34 ja nooremad	3
35 – 44	13
45 – 54	21
55 ja vanemad	5

Keskmine vanus on 45,5 aastat.



Õpetajate jaotus ametijärgude järgi (2003/04 õa)

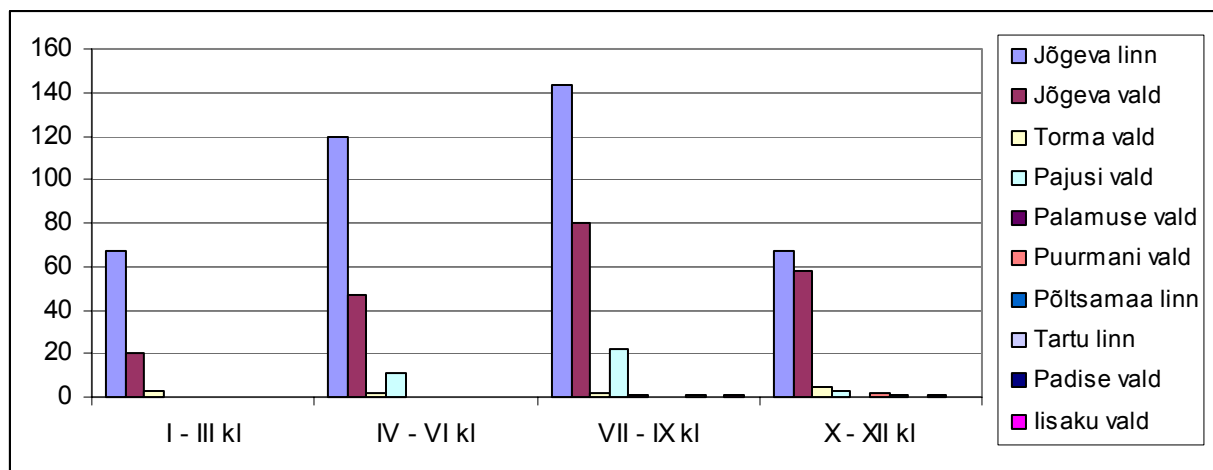
Ametijärgud	Õpetajaid
Metoodik	1
Vanemõpetaja	8
Õpetaja	31
Nooremõpetaja	2



Õpilasi omavalitsuste järgi (2003 oktoobris)

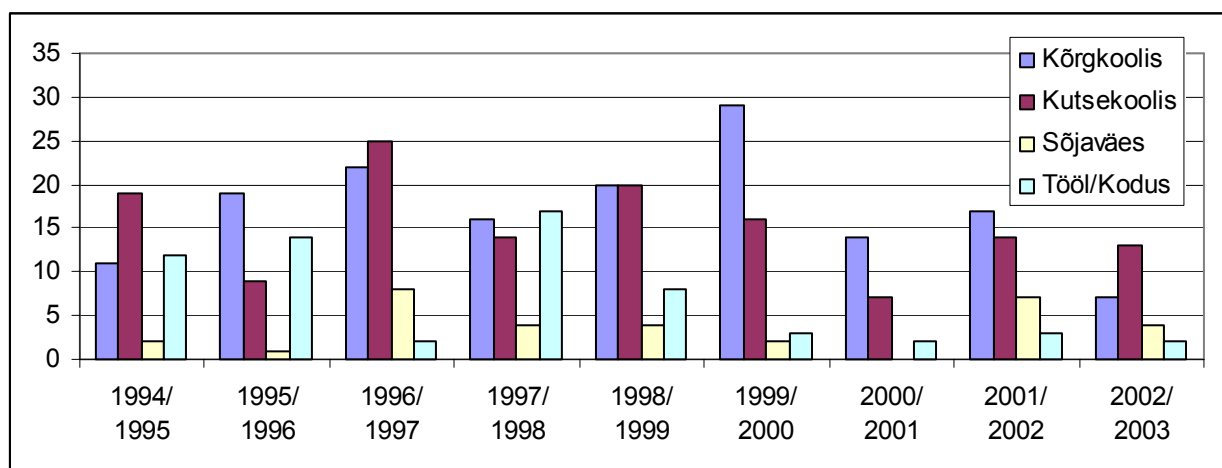
Omavalitsus	I – III kl	IV – VI kl	VII – IX kl	X – XII kl	Kokku
Jõgeva linn	67	120	143	67	397
Jõgeva vald	20	47	80	58	205
Torma vald	3	2	2	5	12

Pajusi vald	0	11	22	3	36
Palamuse vald	0	0	1	0	1
Puurmani vald	0	0	0	2	2
Põltsamaa linn	0	0	0	1	1
Tartu linn	0	0	1	0	1
Padise vald	0	0	0	1	1
Iisaku vald	0	0	1	0	1
Kokku	90	180	250	137	657
Klasse	3	7	9	5	24



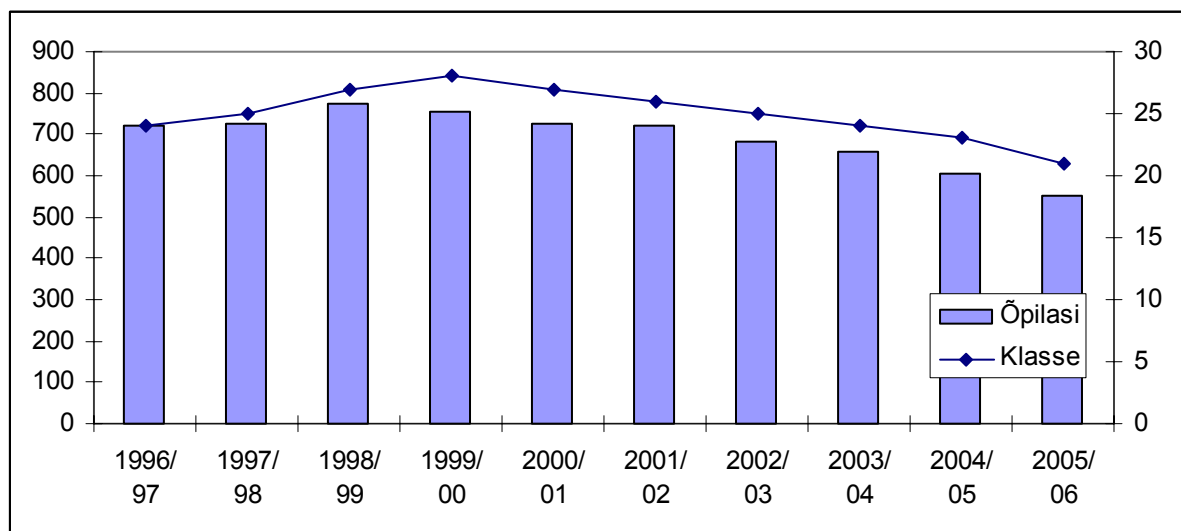
Jõgeva Ühisgümnaasiumi lõpetajad pärast lõpetamist

Õppeaasta	Lõpetas	Kõrgkoolis	Protsent	Kutsekoolis	Sõjaväes	Tööl/Kodus
1994/1995	44	11	25	19	2	12
1995/1996	43	19	44	9	1	14
1996/1997	57	22	39	25	8	2
1997/1998	51	16	31	14	4	17
1998/1999	52	20	38	20	4	8
1999/2000	50	29	58	16	2	3
2000/2001	23	14	61	7	0	2
2001/2002	41	17	41	14	7	3
2002/2003	26	7	27	13	4	2



Õpilaste arv ja klassikomplektid

	1996/97	1997/98	1998/99	1999/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06
Õpilasi	719	724	772	756	726	720	684	658	607	550
Klasse	24	25	27	28	27	26	25	24	23	21



Õpilaste arvu vähenemine tekitab probleemi õpetajatele palgaraha leidmisel. Kui 2003/04 õppeaastal avatakse meie koolis üks I klass, siis on vaja lisaraha 310 000 krooni¹.

¹ vaata Lisa 1 ja Lisa 2

3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

3.1. Tulemuslikkuse hindamine

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestanud Riikliku järeelvalve läbiviimise kord².

3.2. Hetkeseis ja arengueeldused

Kooli juhtkond vastab nõutavale kvalifikatsioonile. Direktor on 1995. aastal lõpetanud Tallinna Pedagoogika Ülikoolis 460 tunnise koolijuhtide kursuse. Direktori asetäitjate õppealal kvalifikatsioon vastab samuti kehtestatud nõuetele. Direktori asetäitja õppealal I – IV klassini läbis 240 tunnise juhtimiskoolituse 2001. a ja direktori asetäitja õppealal V – XII klassini 160 tunnise juhtimiskoolituse 1999. a.

Direktor omab tagasisidet kooli tööst ja täidab seadusandlust. Kooli põhimäärus on kinnitatud. Koolil on olemas direktori kinnitatud üldtööplaan ja ametijuhendid, kooli asjaajamiskord. Arengu- ja õppekava töötatakse välja koostöös ainesektsioonidega. Direktori asetäitjad korraldavad koolielu koostöös direktori ja õpetajatega.

Klassijuhatajatel on ülevaade klassi õnnestumistest ja probleemidest. Analüüsitakse, planeeritakse ja koordineeritakse klassi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust. On olemas klassijuhatajate tööplaanid, klassijuhatajatund on tunniplaanis, klassijuhatajate vastuvõtuajad lastevanematele.

Kooli töötajad teavad oma ülesandeid, järgivad töölepinguid, ametijuhendeid ja töösisekorraeeskirju ning osalevad kooliarenduses. Hea on koostöö muusika- ja kunstikooliga, kultuurikeskusega, Soome ja Rootsi sõpruskoolidega.

Õppenõukogu käib koos regulaarselt vastavalt tööplaanile. Koosolekuteks on määratud kindel nädalapäev. Eeltöö ainesektsioonides tagab konstruktiivse õppenõukogu korralduse. Koosolekute kohta on vormistatud nõuetekohased protokollid. Õppenõukogu on arutanud kooli õppekava ja kodukorda puudutavaid küsimusi, samuti õppetöö tulemuslikkust. Koolis tegutseb õpilasomavalitsus, kes töötab vastavalt ÕOV põhimäärusele ja kellele on antud võimalused osaleda koolielu probleemide lahendamisel. ÕOV on võimeline seisma õpilaste huvide eest ja pidama läbirääkimisi õpetajatega. Õpilaste ettepanekuid võetakse arvesse.

Koolis on sätestatud selged reeglid: kodukord, töösisekorraeeskirjad, ametijuhendid. Töökeskkond on turvaline. Koolis on direktori kinnitatud õpilaste ja õpetajate tunnustamissüsteem.

Koolis on olemas direktori kinnitatud asjaajamise kord, peetakse nõutavaid rakendusraamatuid. Kooli tähtsamad tegevused on dokumenteeritud. Operatiivse info edastamiseks viiakse koolis kord nädalas läbi infominutid õpetajatele ja klassivanematele.

² Haridusministri 22. märtsi 1999 a määrus nr 14

Ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt, olemasolevate ressursside kasutamisel lähtutakse õpilasest. Täiendkoolituse raha kasutamine tuleneb koolisisestest vajadustest ja on ratsionaalselt läbi viidud.

Koolil on ülevaade lastevanemate ootustest ja muredest, on korraldatud küsitlusi, tehtud nendest kokkuvõtteid ja ettepanekuid arvesse võetud. Toimub info vahetamine lapse käitumise ja edasijõudmise kohta, lapsevanematele saadetakse regulaarselt hinnetelehti. Koolil on olemas logopeed, kinnitatud on klassijuhatajate vastuvõtutajad lastevanematele, võimalus arutleda lapse koolitöö ja edukuse üle, lapsevanematele antakse nõu. Kaks korda aastas toimuvad lastevanemate klassikoosolekud, neist ühel korral ka üldkoosolek. Lapsevanemad aitavad vastavalt võimalustele ülekoolilisi ja klassi üritusi ette valmistada ning korraldada.

Õpilasmavalitsuse eestvedamisel ja huvijuhi juhendamisel toimub aktiivne kooli- ja klassiväline töö. Eesmärk: paljudelt õpilastelt paljudele õpilastele. Õpilased osalevad koolielu probleemide lahendamises- ümarlaud, ÕOV kohtumised direktsiooniga. ÕOV on võimalus oma seisukohti ka õppenõukogus esitada ja kaitsta.

Kavandatud on vajalike õppematerjalide ja -vahendite hankimine, kuid kõrge hinnatase ei võimalda neid piisavalt osta. Olemasolevad õppematerjalid ja -vahendid võimaldavad õppetööd korraldada.

Koolis töötab 42 pedagoogi, nendest 6 meest. Õpetajate kvalifikatsioon vastab nõuetele. Kõrgem haridus on 36 pedagoogil, 6 on keskeriharidus. 4 pedagoogi omandavad kõrgharidust, nendest 2 teist kõrgharidust. Metoodikuid töötab koolis 1, vanemõpetajaid on 8. Pedagoogid täiendavad end aktiivselt vastavalt kooli täiendkoolituse plaanile nii koolis läbiviidavatel koolitustel kui väljaspool kooli.

I klassist alates õpitakse algklassides teiste õppeainetega integreeritult majandusõpetust. IX klassis õpitakse ettevõtluse aluseid ja X klassis majandusõpetust.

I – IV klassini õpetatakse kolmest kehalise kasvatuse tunnist ühes rütmikat.

Informaatikat õpitakse II ja V klassis ning alates VIII klassist kõikides klassides. Koolis tegutseb arvutiring. Arvutiklassis on õpilastel võimalik töötada ka õhtuti.

Võõrkeeltest on võimalik õppida inglise, saksa, vene ja soome keelt.

Gümnaasiumiklassides õpetame kohustuslikust suurema tundide arvuga eesti keelt ja kirjandust, inglise või saksa keelt, matemaatikat, füüsikat. Valikainetena on võimalus õppida joonestamist, disaini ja reklaami, filosoofiat, esinemisoskusi, keskkonnakaitset, riigikaitset.

Eelkutsõppena on soovijatel võimalus õppida autoõpetust ja saada B- või BC-kategooria juhiloa.

Õpetamismeetodite valik on mitmekesine. Arvestatakse õpilaste võimekust ja arengu eripärasid. Koolis töötab pikapäevarühm, logopeedilisel ravil on 72 õpilast, parandusõppe rühmades on 20 õpilast, ühel õpilasel on rakendatud individuaalne õppekava. Vastavalt õpiabi tunniplaanile on õpilasel võimalus saada aineõpetajalt täiendavat konsultatsiooni, milleks on kõikidele pedagoogidele kehtestatud kindel kellaeg.

Õpetajate ning võimekamate ja tugevamate õpilaste täiendava koostöö tulemusena osalevad õpilased kõigil maakonnas korraldatavatel olümpiaadidel ja konkurssidel ning võistlustel.

Alati on saavutatud maakonnas auhinnalisi kohti, esindatud maakonda ka vabariigis.

Ülevaade õpilaste saavutustest aineolümpiaadidel viimasel kolmel õppeaastal:

	2000/2001	2001/2002	2002/2003
I – III	11	20	16
I koht	4	7	6
II koht	3	6	6
III koht	4	7	4

Riigieksamite tulemused 1998 – 2002 on maakonnakeskuste koolide arvestuses keskmised ³.

Koolil on ülevaade teeninduspiirkonda kuuluvatest koolikohustuslikest lastest ja peetakse nõuetekohast arvestust. Õpilaste puudumise kohta on täpne arvestus, koolikohustuse täitmise tagamisega tegeldakse igapäevaselt. Kaugemal elavatele õpilastele on tööle rakendatud õpilasi teenindavad bussid.

Infotehnoloogia rakendamise ja arendusega on JÜG tegelnud 1988. aastast, investeerides riist- ja tarkvara soetamisse ning toetades informaatikaõpet. Praegu on JÜG-s kasutuses kokku 42 personaalarvutit: 19 arvutiklassis, 7 administratsioonil, 11 õpetajate abiruumides, 5 klassides õpilaste käsutuses. Arvutivõrk on välja ehitatud üle maja. Arvutiklassis on 18 töökohta, õpetaja arvuti, skanner ja 2 printerit. Siin paikneb ka kooli server, mis täidab nii faili- kui ka Internetiserveri ning tule müüri funktsioone. Ainetundides on võimalik kasutada videoprojektorist ja sülearvutist koosnevat liikuvat arvutikomplekti. On olemas CD-kirjutaja ning digifotoaparaat. Kool kasutab Interneti püsühendust Atlas ADSL Plus. Ühendus toimib korralikult ja on hetkel piisava läbilaskevõimega. Informaatikat õpetavad 2 õpetajat, mõlemal on erialane haridus. Koolil ei ole süsteemiadministraatorit ega infojuhti. JÜG-s puudub Intranet, ei kasutata ühtegi infosüsteemi, koolihaldus- ega tunniplaaniprogrammi.

Hästi on sisustatud koolis poiste tööõpetuse tundide läbiviimiseks metalli- ja puidutöökojad, kuid napib toorainet.

Koolil on korralik staadion, 288 m² võimla, jõusaal, lasketiir.

Kabinettides, töökodades on tagatud ohutu töökeskkond. Kooli töötajatele on läbi viidud tuletõrjealane täiendkoolitus (sealhulgas pommioht, pommiähvardus) ja esmaabi põhikursus.

Koolil on raamatukogu. Eelarves on rahalised vahendid õpikute ja perioodika soetamiseks, ilukirjanduse ja teatmeteoste ostmiseks raha napib. Raamatukogu kasutatakse aktiivselt. Koolil puudub lugemissaal.

Koolil on euronõuetele vastav 168 kohaline söökla, kus einestab 60% õpilastest. Toitlustamist korraldab Linnavara. Jõgeva linn ja ümberkaudsed omavalitsused katavad osa õpilaste toitlustamiskuludest. Toidu kvaliteet on hea.

Huvialategevust koordineerib huvijuht, kes teeb loominguulist koostööd õpilasomavalitsusega. Koolil on välja kujunenud traditsioonid: sügise sünnipäeva tähistamine, spordipäevad, õpetajate päeva tähistamine, rebaste ristimine, Väikese Piiga valimised, B. Alveri tunnid,

³ vaata Lisa 3

E. Niinivaara sünniaastapäeva tähistamine, adventiküünla viimine klassidesse, jõulupeod, jõuluhommikud, sõbrapäeva tähistamine, ainenädalad, maakonna neljandate klasside päev, vabariigi aastapäeva aktused, maakonna koolide kunstipäev, „Laululinnu konkurss”, tutipäeva tähistamine ja „Tubliduse tunnistuse” andmine tublidele ja aktiivsetele abiturientidele, kevadkontsert, direktori vastuvõtt tublimatele õpilastele, algklasside laul, õpilaslaagrid Rannal, veerandilõpu aktused. Klassivälise töö korraldamisel arvestatakse õpilaste soove. Spordiringides osalejad saavutavad häid tulemusi maakonnas ja esindavad Jõgevamaad ka vabariigis. Klassiväliseid tööd ja ringidest osavõttu raskendab asjaolu, et paljud õpilased sõltuvad bussidest.

Koolis töötavad spordiring I – V klassini, liikumisrühm, korvpalliringid, loomering, mudilaskoor, lastekoor, poistekoor, lauluring, gümnaasiumi ansambel, näite-, majandus-, arvuti- ja puutööring, koolileht. Õpilastel on soove rohkemaks, kui ringe pakkuda suudame.

Meie kooli sõpruskoolideks on Vaajakoski Yläaste ja Valkealan lukio Soomes ning Kroppkärskola, Rudsskola ja Tingvalla gymnasium Rootsis.

3.3. Arengu eesmärk ja prioriteedid

Jõgeva Ühisgümnaasiumi arengukava eesmärgiks on tagada riikliku õppekava täitmine ning õppe- ja kasvatustöö tingimuste parendamine.

Visioon:

Igäihele tema võimete kohaselt, et alustatu saaks lõpetatud.

Missioon

Jõgeva Ühisgümnaasium

- pakub muutavas ühiskonnas ajakohast üldharidust ning arendab õpilastes õpimotivatsiooni ja õpioskusi;
- kujundab positiivse enesehäälestuse, loovuse, tervislikud eluviisid, valmiduse elukestvaks õppimiseks;
- arendab eluks vajalikke väärtushinnanguid ja kaasaegsele maailmapildile vastavat mõtteviisi.

Prioriteedid

1. Kooli dokumentatsiooni vastavusse viimine kehtivate õigusaktidega.
2. Koolis stabiilse ja tõise pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid toetava õhkkonna loomine.
3. Pedagoogide, lapsevanemate ja õpilaste kaasamine eesmärkide määratlemise ja saavutamise protsessi.
4. Klassijuhatajatöö planeerimine lähtuvalt kooli õppekasvatustöö eesmärkidest ja klassi probleemidest.
5. Kollektiivi kaasamine arengu ja planeerimise protsessi.
6. Eelarves planeeritavatele kulutustele maksimaalse katte taotlemine.
7. Projektide abil lisaraha toomine kooli.
8. Hoolekogu aktiivne tegutsemine kooli huvides.

9. Kooli toetava ja õpilasi motiveeriva vilistlaskogu loomine.
10. Lapsevanemate kaasamine koolielu korraldamisse.
11. Õppetöö toimumine kaasaegselt sisustatud ainekabinettides.
12. Õppe- ja kasvatustöö efektiivne korraldamine kaasaegsete õppematerjalide, vahendite ja meetoditega.
13. Õpetajate toimetuleku ja konkurentsivõime parendamine koolitustega.
14. Õpilaste võimetekohane õppimine, õpioskuste valdamine, olümpiaadidel ja konkurssidel edukas esinemine, koolikohustuse täitmine.
15. Koolimaja vastavusse viimine kehtivate normidega.
16. Õpilaste tunnivalise tegevuse arendamine.

3.4. Arengukava valdkonnad

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

- 1) Koolisisene juhtimine
 - a. Koolisisene juhtimine
 - b. Hoolekogu
 - c. Lastevanemate osalemine koolielus
- 2) Õpetamine ja õppimine
 - a. Ainealase töö planeerimine
 - b. Ainealase töö korraldus
 - c. Õpilaste osalus õppetöös
 - d. Õpilaste hindamine
- 3) Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus
- 4) Kooli töökeskkond
- 5) Klassi- ja kooliväline töö

4. Tegevuskava kolmeks aastaks

4.1. Arengukava ülesanded ja projektid

4.1.1. Koolisisene juhtimine

Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaatorid: Direktori, direktori asetäitja, klassijuhatajate, kooli personali ja õpetajate põhifunktsioonide täitmine kooli struktuuris. Õppenõukogu. Õpilasmavalitsus.

Sisehindamine. Kooli kodukord. Asjaajamine. Ressursside kasutamine.

Prioriteetsed eesmärgid esimese indikaatori (direktor) osas:

1. Kooli dokumentatsioon on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
2. Koolis on stabiilne ja tõine pedagooge, õpilasi ning nende vanemaid toetav õhkkond.
3. Pedagoogid on kaasatud eesmärkide määramise ja saavutamise protsessi, motiveerides neid selleks.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Töötada välja aineseksioonide tegutsemise kord	Direktori kinnitatud aineseksioonide tegutsemise kord	+					Direktor
2.	Vormistada õpilaste, pedagoogide, lastevanemate ja koolipersonali tunnustamise kord	Direktori kinnitatud õpilaste, pedagoogide, lastevanemate ja koolipersonali tunnustamise kord	+					Direktor
3.	Täiendada kooli õppekava vastavalt riiklikule õppekavale	Direktori kinnitatud õppekava	+					Direktor
4.	Teha linnavalitsusele põhjendatud ettepanekud tagamaks kooli ühtlane täitvus (kõiki klasse kaks paralleeli) õpilastega	Kaks esimest klassi JÜGs	+	+	+			Direktor

Prioriteetne eesmärk teise indikaatori (direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöölal) osas:

1. Kooli dokumentatsioon on vastavuses kehtivate õigusaktidega.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koostada personaalsed ametijuhendid õppealajuhatajatele (I – IV klass ja V – XII klass)	Direktori kinnitatud ametijuhendid	+					Direktor
2.	Töötada välja kooli sisehindamise läbiviimise kord	Direktori kinnitatud kooli sisehindamise läbiviimise kord	+					Õppealajuhataja
3.	Töötada välja personali- ja koolituspoliitika kolmeks aastaks	Direktori kinnitatud personali- ja koolituspoliitika	+					Õppealajuhataja

Prioriteetsed eesmärgid kolmanda indikaatori (klassijuhataja) osas:

1. Klassijuhataja lähtub oma tööd planeerides kooli õppekasvatustöö eesmärkidest ja klassi probleemidest.
2. Klassijuhataja omab ülevaadet iga õpilase ja klassi arengust, probleemidest, õnnestumistest.
3. Klassijuhataja kujundab kooli mainet lastevanemate ja õpilaste silmis.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Klassijuhataja viib õpilaste ja nende vanematega läbi arenguestlused	Klassijuhatajal on olemas ülevaade klassi ja õpilaste võimetest ning arengust	+	+	+			Klassijuhataja
2.	Klassijuhataja organiseerib klassi ühisüritusi	Õpilased arvestavad üksteisega, on sõbralikud, annavad omapoolse panuse kooli maine kujundamisele	+	+	+		Projektid lapsevanem sponsorid	Klassijuhataja
3.	Klassijuhataja viib läbi kasvatuslikke klassijuhatajatunde, teeb koostööd aineõpetajatega	Õpilastel pole probleeme koolikohustuse täitmise, õppeedukuse ega käitumisega	+	+	+			Klassijuhataja
4.	Klassijuhataja viib läbi 2 korda aastas lastevanemate koosoleku	Lastevanemad on teadlikud kooli eesmärkidest ja saavad rääkida oma ootustest ja muredest	+	+	+			Klassijuhataja
5.	Klassijuhataja osaleb koolitustel, klassijuhatajate koondise töös, vormistab kogu klassiga tehtava töö tööplaanina	Direktori kinnitatud klassijuhataja tööplaan. Direktori kinnitatud klassijuhatajate koondise tööplaan	+	+	+		Eelarve, projektid	Klassijuhataja

Prioriteetne eesmärk neljanda indikaatori (personal ja õpetajad) osas:

1. Kooli töötajad seisavad kooli hea maine eest.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Halduspersonali ametijuhendid parendada	Kõik kooli töötajad teavad oma ülesandeid, otsustus ja vastutuspädevust	+					Direktor, direktori aset. maj. alal
2.	Arendada ja jätkata koostööd teiste Jõgeva piirkonna haridusasutuste, kultuuri- ja noortekeskustega	Kool on avatud, meid tuntakse, meie kooli tahetakse tulla	5000	10 000	15 000	30 000	Eelarve projektid	Direksioon
3.	Arendada ja jätkata koostööd Soome ja Rootsi sõpruskoolidega	Õpilastel ja õpetajatel on võimalus praktiseerida võõrkeelt ja õppida tundma teisi kultuure	60 000	60 000	60 000	180 000	Eelarve projektid	Õpetajad
4.	Kaasata õpetajaid ja personali kooli probleemidele lahenduste leidmisel	Iga kooli töötaja näeb kooli kui tervikut	+	+	+			Direksioon

Prioriteetne eesmärk viienda indikaatori (õppenõukogu) osas:

1. Õppenõukogu töö on konstruktiivne ja efektiivne.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Pikemaid arutelusid nõudvad koosolekud planeerida koolivaheaegadele	Konstruktiivseteks aruteludeks on piisavalt aega ja efektiivsus on suurem	+	+	+			Direktor
2.	Pidada kinni üldtööplaanis planeeritud päevakordadest ja ajagraafikust	Stabiilsus töös	+	+	+			Direktor, õppealajuhataja
3.	Olulisemad otsuste eelnõud arutada eelnevalt läbi metoodikanõukogus	Õppenõukogu töötab efektiivselt	+	+	+			Direktor, õppealajuhataja

Prioriteetsed eesmärgid kuuenda indikaatori (ÕOV) osas:

1. ÕOV, juhtkonna ja õpetajate vahelised suhted on selged, konkreetsed ja sõbralikud.
2. ÕOV osaleb koolielu korraldamises ja kooli maine kujundamises.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Sagedasemad ümarlaudad	Koostöös on probleemid lahendatavad	+	+	+			Huvijuht
2.	ÕOV aktiivne suhtlemine teiste õpilasorganisatsioonidega	Kooli tunnus	+	+	+			Huvijuht
3.	ÕOV osaleb probleemide lahendamisel	ÕOV on toeks probleemide lahendamisel	+	+	+			Huvijuht

Prioriteetne eesmärk seitsmenda indikaatori (sisehindamine = sisekontroll + enesehindamine) osas:

1. Kollektiiv mõistab arengu ja planeerimise vajalikkust.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Tööplaanide koostamisel lähtume enesehindamisest ning arengu- ja õppekavast	Tööplaanid on konkreetsed ja mitteformaalsed	+	+	+			Õppealajuhatajad

Prioriteetne eesmärk kaheksanda indikaatori (kooli kodukord) osas:

1. Kindlad reeglid ja nendest järjekindel kinnipidamine tagavad turvalise töökeskkonna.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Kooli töötajad ja õpilased peavad kinni kodukorrast	Kooli kodukorrast kinnipidamine	+	+	+			Töötajad, õpilased

Prioriteetne eesmärk üheksanda indikaatori (asjaajamine) osas:

1. Dokumendid vormistatakse korrektselt.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Õpetajad ja juhtkond täidavad kõik dokumendid nõuetekohaselt	Korrektsed dokumendid	+	+	+			Õppealajuhatajad, sekretär, õpetajad

Prioriteetne eesmärk kümnenda indikaatori (ressursside kasutamine) osas:

1. Eelarve katab kõik planeeritavad kulutused.
2. Tuua kooli projektide abil lisaraha.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Argumenteerida pidajale suurema eelarve vajadust (ringijuhid, palk, püsikulud)	Ressursse kasutatakse ratsionaalselt	+	+	+			Direktor
2.	Projektide kirjutamine	Lisaraha	+	+	+			Projektijuhid

Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaatorid: Hoolekogu koosseis ja esindatus, roll ja funktsioonid. Suhted kooliga. Suhted omavalitsusega ja üldsusega.

Prioriteetne eesmärk indikaatorite osas:

1. Aktiivselt kooli huvides töötav hoolekogu.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Uuendame kooli hoolekogu koosseisu	Töötav hoolekogu	+					Direktor
2.	Toimuvad hoolekogu planeeritud koosolekud	Koosolekutel vastuvõetud otsused protokollitakse ja kontrollitakse täitmist	+	+	+			HK esimees
3.	Kaasame hoolekogu kooli probleemide lahendamisse, kooli huvide kaitsmisse	Pidaja, lastevanemad, vilistlased, kooli toetavad organisatsioonid teavad kooli probleeme, vajadusi ja tulemusi	+	+	+			Direktor

Võtmeala C: Lapsevanemate osalemine koolielus

Indikaatorid: Lapsevanemate osalemine koolielus.

Prioriteetne eesmärk indikaatori osas:

1. Lapsevanemad toetavad oma lapsi ja on kaasatud koolielu korraldamisse

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Selgitame välja esimesse ja kümnendasse klassi tulevate laste ja vanemate ootused	Ootuste arvestamine tagab normaalse klassi täituvuse	+	+	+			Direktor, õppealajuhatajad

2.	Selgitame välja lapsevanemate ootused koolile	Lapsevanem on kooliga rahul	+	+	+			Direktor
3.	Informeerime lapsevanemaid õpetajate vastuvõtuagegast	Lapsevanem omab infot lapse arengust, vajadusel saab nõu	+	+	+			Klassijuhataja
4.	Korraldame lastevanemate koosolekuid kaks korda aastas	Lapsevanemad on informeeritud ja kaasatud koolielu korraldamisse	+	+	+			Õppealajuhatajad

4.1.2. Õpetamine ja õppimine

Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine

Indikaatorid: Õppekava üldosa, ainekavad. Õpetajate töökavad. Õpetajate koostöö ja osalus õppekava kujundamises.

Prioriteetne eesmärk indikaatori osas:

1. Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekava ja kooli arengukavaga.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Täiendame ja süstematiseerime kooli õppekava üldosa	Direktori kinnitatud kooli õppekava	+	+	+			Direktor, õppealajuhatajad
2.	Koostame ainekavad selliselt, et neis sisalduvad aine õppe- ja kasvatusesmärgid, sh aine kaudu taotletavad kooliastmete pädevused. Õppesisu, põhimõisted ja õpitulemused on määratud klassiti. Paneme kirja õppe edukuse hindamise vormid ja põhimõtted, kasutatava õppevara	Direktori kinnitatud ainekavade osa kooli õppekavas	+	+	+			Ainesektsioonide esimehed
3.	Vormistame õpetajate töökavad veerandite ja/või kursuste kalenderplaanidena	Direktori kinnitatud õpetajate kalendaarsed töökavad	+	+	+			Õpetajad
4.	Parendame erivajadustega õpilaste õppesüsteemi. Tagame koostöös linnavalitsusega õpilaste psühholoogilise nõustamise	Tööd jätkavad logopeed, pikapäevärühm(ad), parandusõpperühm. Õpilased saavad psühholoogilist abi	+	+	+			Õppealajuhatajad
5.	Fikseerime ainetevahelised seosed, läbivate teemade käsitlemise ja õpioskuste arendamise aineti ja klassiti jälgitava	Direktori kinnitatud ainekavade osa kooli õppekavas	+	+	+			Ainesektsioonide esimehed

Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaatorid: Õppematerjalide ja –vahendite kasutamine ning hankimine. Õpitulemuste saavutamiseks kasutatud meetodite otstarbekus. Metoodiline töö. Töö korraldamine klassis. Õpetajate vastavus kehtestatud nõuetele. Õpiabi osutamine õpilastele.

Prioriteetsed eesmärgid indikaatorite osas:

1. Kaasaegsed õppematerjalid ja vahendid võimaldavad ainealast tööd korraldada efektiivselt.
2. Kaasaegsed õppemeetodid tagavad õpilaste edasijõudmise.
3. Koolitused tagavad õpetajate toimetuleku ja konkurentsivõime.
4. Kool on konkurentsivõimeline.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Viime sisse ainekabinettide süsteemi	Õppetöö toimub ainekabinettides	+	+	+			Direktor
2.	Täpsustame õppematerjalide ja vahendite vajaduse	Puuduvate vahendite loetelu ⁴ järgi on muretsed efektiivseks õppetööks vajalik	85 000 190 000	90 000 200 000	95 000 210 000	270 000 600 000	OV Riiklik Fondid Projektid	Õpetajad, ainesekts esimehed, maj. juhat.
3.	Taotlema õpilaste poolt makstavate õppevahendite müügi ja tellimisega tegeleva töötaja ametikoht	Aineõpetajad ja klassijuhatajad on vabad efektiivseks õppe- ja kasvatustööks	0	25 000	27 500	52 500	Eelarve	Direktor
4.	Rakendame koolitustel omandatud efektiivselt ja läbimõeldult igapäevatoos	Iga õpilase võimeid ja eripärasid arvestades lõpetavad kõik klassi ühe aastaga	+	+	+			Õppealajuhatajad
5.	Loome töötajatele võimalused ainealaseks, meetoodiliseks, suhtlemiseks- ja kasvatusalaseks enesetäiendamiseks	Õpetajad tulevad toime koolielu probleemidega	100 000 6000	110 000 10 000	121 000 14 000	331 000 20 000	Riiklik OV	Direktor, õppealajuhatajad
6.	Iga õpetaja hoiab kõrgel aine õpetamise taset	Head õppetöö tulemused	+	+	+			Direktor
7.	Algklassides töötavad õpetajad planeerivad oma tegevused esimeste klasside komplekteerimiseks	Kaks esimest klassi	+	+	+			Algkl. õppealajuhataja, direktor
8.	Taotleme koolile infojuhi ametikoha	Arvutiõpetaja vabaneb IKT probleemidega tegelemisest	0	120 000	120 000	240 000	Eelarve	Direktor
9.	Tegeleme pidevalt kaadri analüüsi ja uuendamise	Töötajate koormus optimaalne	+	+	+			Direktor
10.	Säilitame õppesõidu õpetaja ametikoha	Eelkutsõppena omandatud B- või BC-kategooria juhiloa suurendavad meie lõpetajate konkurentsivõimet	+	+	+			Direktor

Võtmeala C: Õpilaste osalus õppetöös

Indikaatorid: Õpimiljöö. Õppimine. Olümpiaadid, õpilasvõistlused.

Prioriteetne eesmärk indikaatorite osas:

1. Õpilased õpivad võimetekohaselt, esinevad hästi olümpiaadidel ja konkurssidel.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Õpetajad motiveerivad õpilasi aktiivselt osalema õppeprotsessis	Õpilased võtavad aktiivselt osa õppeprotsessist.	+	+	+			Õpetajad
2.	Õpetaja annab kodutööd, mille sisu ja maht on otstarbekas, arvestab õpilaste üldist koormust ja iga	Kodutööd on tehtud	+	+	+			Õpetajad

⁴ vaata Lisa 4

3.	Õpetajad arendavad võimekamaid (aineringid, täiendavad ülesanded)	Võimekamad õpilased osalevad olümpiaadidel ja konkurssidel	+	+	+			Õpetajad
----	---	--	---	---	---	--	--	----------

Võtmeala D: Õpilaste hindamine

Indikaatorid: Hindamissüsteem ja hindamise väljundid. Õpitulemused.

Prioriteetne eesmärk indikaatorite osas:

1. Õpilased oskavad õppida ja on edukad.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Korrigeerime hindamisjuhendit	Parendatud hindamisjuhend	+					Õppealajuhataja
2.	Õpetajad nõuavad järjekindlalt õppeainete omandamist	Klassikursuse kordajate ja täiendavale õppetööle jäetavate õpilaste arv väheneb	+	+	+			Õpetajad
3.	Aineõpetaja õpetab õpilasi õigeid töövõtteid kasutama	Õpilased valdavad õpioskusi	+	+	+			Õpetaja

4.1.3. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus

Indikaatorid: Koolikohustuslike laste arvestus. Puudumised. Tingimuste loomine koolikohustuse täitmiseks. Õpilaste algarvestus.

Prioriteetne eesmärk indikaatorite osas:

1. Kõik õpilased täidavad koolikohustust.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Kool koos hoolekogu, omavalitsuste ja noorsoopolitseiiga mõjutab koolikohustust mittetäitvaid lapsi ja nende vanemaid	Kõik õpilased täidavad koolikohustust	+	+	+			Klassijuhatajad, õppealajuhatajad

4.1.4. Kooli töökeskkond

Indikaatorid: Õppetingimused. Tööohutus. Raamatukogu. Õpilaste toitlustamine.

Prioriteetne eesmärk indikaatorite osas:

1. Koolimaja on ilus, mugav ja vastab kõikidele normidele.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	1. Jätkame klasside valgustite vahetamist (2. ja 3. korrus, üldkasutatavad ruumid)	Kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid vastavad kaasaegsetele nõuetele	40 000	80 000	80 000	200 000	Kohaliku OV eelarve või eelarveväline finantseerimine	Dir. aset. maj. alal
	2. Renoveerime 1. ja 2. korruse koridoride põrandad		90 000	90 000	0	180 000		
	3. Jätkame akende vahetust		600 000	400 000	0	1 000 000		
	4. Vahetame trepikodade ukсед		0	160 000	0	160 000		
	5. Vahetame klassiruumide ukсед		0	500 000	0	500 000		
	6. Vahetame klassiruumide põrandakatted		0	200 000	300 000	500 000		
	7. Muretseme rulood kõikidele akendele (~120 akent)		0	240 000	0	240 000		
	8. Remondime aula		40 000	1 000 000	0	1 040 000		
	9. Remondime võimla		10 000	0	1 000 000	1 010 000		
	10. Korrastame lasketiiru		0	100 000	0	100 000		
	11. Uuendame jõusaali		0	30 000	30 000	60 000		
	12. Ehitame ja sisustame multimeedia auditooriumi interaktiivõppe korraldamiseks		0	0	4 000 000	4 000 000		
	13. Vahetame klassides mööbli		90 000	100 000	110 000	300 000		
	14. Muretseme koristajatele kaasaegsed koristusvahendid		10 000	30 000	20 000	60 000		
	15. Värskendame seinte värvi		10 000	100 000	100 000	210 000		
	16. Kaasajastada pidevalt arvutiparki		60 000	80 000	80 000	220 000		
2.	Koostöös linnavaraga leiame võimaluse koolipuhveti loomiseks	Õpilaste turvalisus ja puhtam kool.	+	+	+			Dir. aset. maj. alal

4.1.5. Klassi- ja kooliväline töö

Indikaatorid: Klassi- ja koolivälise töö võimalused ning tingimused. Huvialategevuse korraldus. Õpilaste osalus huvialategevuses ja töö tulemuslikkus.

Prioriteetne eesmärgid indikaatorite osas:

1. Õpilastel on huvitav tegutseda koolis ka pärast tunde.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2003	2004	2005	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Teeme ettepaneku koolipidajale suurendame ringijuhitide ja teiste kohalikust eelarvest tasustatavate pedagoogide palka	Pedagoogid on huvitatud ringide juhendamisest. Õpilaste valikud suurenevad	+	+	+		Eelarve	Direktor
2.	Säilitame ÖOV (õpilasomavalitsus) aktiivse tegutsemise koolielu korraldamisel	Klassiväline tegevus toetab õppekava täitmist	+	+	+		Eelarve, projektid	Direktor, huvijuht
3.	Analüüsime võimalust huvitegevuse osaliseks finantseerimiseks lastevanemate poolt	Enam huvialaringe	+	+	+			Huvijuht

4.2. Ressursside andmik

Milline on kokkuvõttes ressursside vajadus ja kuidas on ressursid tagatud.

Jrk nr	Finantseerimise allikas	2003 plan. kulu	2004 plan. kulu	2005 plan. kulu	Kokku kulu
1.	Omavalitsuse eelarve		9 780 000 + 1 070 307		~11 000 000
2.	RIP	0			
3.	Fondid	0			

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal. Arengukava uuendamises osalevad õppenõukogu, õpilasomavalitsus ja hoolekogu. Uuendused kinnitab Jõgeva Linnavolikogu.

6. Lisad

Lisa 1 Klassikomplektide ja tundide prognoos järgnevateks aastateks

Klassid	Kohust tunnid	2002/2003		2003/2004		2004/2005		2005/2006	
		Õpilasi	Tunde	Õpilasi	Tunde	Õpilasi	Tunde	Õpilasi	Tunde
1a	20	23	20	20	20	20	20	20	20
1b									
2a	23	34	24	23	25	20	25	20	25
2b									
3a	25	24	25	34	25	23	25	20	25
3b	25	22	25						
Kokku		103	94	77	70	63	70	60	70
4a	25	25	25	24	25	34	28	23	25
4b	25	21	25	22	25				
5a	28	29	35	25	36	24	32	34	36
5b	28	27	31	21	32	22	32		
5c	28	18	30						
6a	30	27	37	29	41	25	41	24	41
6b	30	30	41	27	41	21	34	22	34
6c				18	32				
Kokku		177	224	166	232	126	167	103	136
7a	30	26	32	27	41	29	41	25	41
7b	30	34	41	30	41	27	41	21	32
7c	30	30	41			18	32		
7d	30	24	32						
8a	32	33	40	26	41	27	41	29	41
8b	32	28	40	34	41	30	41	27	41
8c	32	22	37	30	41			18	38
8d				24	38				
9a	34	29	45	33	48	26	48	27	48
9b	34	31	43	28	48	34	48	30	48
9c	34	17	35	22	42	30	48		
9d						24	42		
Kokku		274	386	254	381	245	382	177	289
10a	35	30	48	30	48	30	48	30	48
10b	35	26	37	30	48	30	48	30	48
10c								30	48
11a	35	34	50	27	48	30	48	30	48
11b				26	37	30	48	30	48
11c									
12a	35	29	47	34	50	27	48	30	48
12b						26	37	30	48
12c									
Kokku		119	182	147	231	173	277	210	336

Koolis		673	886	644	914	607	896	550	831
			7		7		7		7

Ametikohad

	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
Direktsioon	2,5	2,5	2,5	2,5
I – III kl	4,59	3,5	3,5	3,5
IV – VI kl	10,18	10,55	7,59	6,18
VII – IX kl	17,55	17,32	17,36	13,14
X – XII kl	9,10	11,55	13,85	16,8
Kokku	43,92	45,41	44,80	42,12
Puudus ametikohti	0,00	3,39	5,19	6,23
Vajalik lisaraha aastas	0	309 747,85	474 907,28	569 442,03

Lisa 2 Klassikomplektide ja tundide prognoos järgnevateks aastateks (kaks I klassi)

Klassid	Kohust tunnid	2002/2003		2003/2004		2004/2005		2005/2006	
		Õpilasi	Tunde	Õpilasi	Tunde	Õpilasi	Tunde	Õpilasi	Tunde
1a	20	23	20	25	20	25	20	25	20
1b				25	20	25	20	25	20
2a	23	34	24	23	25	25	25	25	25
2b						25	25	25	25
3a	25	24	25	34	25	23	25	25	25
3b	25	22	25					25	25
Kokku		103	94	107	90	123	115	150	140
4a	25	25	25	24	25	34	28	23	25
4b	25	21	25	22	25				
5a	28	29	35	25	36	24	32	34	36
5b	28	27	31	21	32	22	32		
5c	28	18	30						
6a	30	27	37	29	41	25	41	24	41
6b	30	30	41	27	41	21	34	22	34
6c				18	32				
Kokku		177	224	166	232	126	167	103	136
7a	30	26	32	27	41	29	41	25	41
7b	30	34	41	30	41	27	41	21	32
7c	30	30	41			18	32		
7d	30	24	32						
8a	32	33	40	26	41	27	41	29	41
8b	32	28	40	34	41	30	41	27	41
8c	32	22	37	30	41			18	38
8d				24	38				
9a	34	29	45	33	48	26	48	27	48
9b	34	31	43	28	48	34	48	30	48
9c	34	17	35	22	42	30	48		
9d						24	42		
Kokku		274	386	254	381	245	382	177	289
10a	35	30	48	35	48	35	48	35	48
10b	35	26	37	35	48	35	48	35	48
10c								35	48
11a	35	34	50	27	48	35	48	35	48
11b				26	37	35	48	35	48
11c									
12a	35	29	47	34	50	27	48	35	48
12b						26	37	35	48
12c									
Kokku		119	182	157	231	193	277	245	336
Koolis		673	886	684	934	687	941	675	901
			7		7		7		7

Ametikohad

	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006
Direksioon	2,50	2,50	2,50	2,50
I – III kl	4,59	4,41	5,55	6,68
IV – VI kl	10,18	10,55	7,59	6,18
VII – IX kl	17,55	17,32	17,36	13,14
X – XII kl	9,10	11,55	13,85	16,80
Kokku	43,92	46,32	46,85	45,30
Puudus ametikohti	0,00	1,68	2,02	1,25
Vajalik lisaraha aastas	154 121,86	184 444,88	114 295,18	

Lisa 3 Riigieksamite tulemused Jõgeva Ühisgümnaasiumis 1998 – 2002

Aasta	Ajalugu	Bioloogia	Emakeel	Füüsika	Inglise keel	Keemia	Matem.	Saksa keel	Vene keel	Ühisk.
1997/98 JÜG	34,53	56,42	50,8,0	23,33	52,48	58,38	9,24	59,45	84,67	
Vabariigi keskmine	43,70	53,72	56,31	43,59	58,84	50,16	32,12	64,01	72,72	
Maakonna keskmine	40,35	52,61	54,35	37,61	56,35	54,44	27,13	61,40	71,14	
1998/99 JÜG	38,89	51,13	61,13	29,11	61,43	48,44	35,35	79,31	67,10	
Vabariigi keskmine	44,93	50,85	57,38	45,71	61,96	52,96	43,96	64,15	74,75	
Maakonna keskmine	41,56	51,45	59,79	36,25	59,89	54,03	43,36	65,47	69,86	
1999/00 JÜG	56,10	58,59	53,85	39,50	57,29	44,74	38,90	65,90	80,00	
Vabariigi keskmine	48,25	48,97	56,50	48,97	62,53	45,58	39,19	63,19	70,06	
Maakonna keskmine	41,31	50,09	54,53	33,84	56,86	44,79	38,96	58,00	64,38	
2000/01 JÜG	40,09	60,36	47,08	43,50	53,93	43,55	35,29	53,17	86,67	
Vabariigi keskmine	50,04	52,54	54,17	43,13	64,04	49,23	39,21	66,02	69,37	
Maakonna keskmine	47,35	52,33	53,81	28,88	56,98	45,72	37,68	57,73	68,95	
2001/02 JÜG	55,00	57,38	48,72	39,00	56,00	37,67	50,33	75,06	85,80	64,17
Vabariigi keskmine	52,37	56,58	55,64	55,47	66,96	54,64	53,96	65,78	74,65	64,24
Maakonna keskmine	45,19	53,51	52,34	42,05	63,14	47,09	54,41	62,36	71,55	65,73

Lisa 4 Õppevahendite ja materjalide vajadus järgnevatel aastatel

Sektsioon / vahend	Hulk	Hind	Summa	2003	2004	2005
Algklassid				85 000		
Joonlaud 1m	5	230	1150	1150		
Mall	2	230	460	460		
Sirkel	2	300	600	600		
Kolmnurk	2	230	460	460		
Eesti Vabariigi seinakaart	2					
Maailmakaart	2					
Eesti atlas	15					
Kooliatlas	15					
Gloobus	15					
Päikesesüsteemi seinatabel	1					
Veeringe seinatabel	1					
Selgroogsete mitmekesisus seinatabel	1					
Taimede mitmekesisus seinatabel	1					
Mikroskoopilise maailma mitmekesisus stbl	1					
Kompassid	15					
Kollektsioon: kivimid	1					
Kollektsioon: kivistised	1					
Kollektsioon: kütused	1					
Kollektsioon: maavarad	1					
Teler koos videomakiga	1					
Magnetite kompl	1					
Saksa keel						
Saksa-eesti sõnaraamatud	10	600	6000	6000		
Eesti-saksa sõnaraamat	10	600	6000	6000		
Videomakk koos teleriga	1	8000	8000			
Inglise keel						
Grammatika õpik põhikoolile IV – IX kl	30	44	1320	1320		
Grammatika õpik keskkoolile X – XII kl. Praktili...	30	60	1800	1800		
Grammatika õpik keskkoolile X – XII kl. Grammar	30	60	1800	1800		
Grammatika õpik põhikoolile	30	90	2700	2700		
Grammatika õpik keskkoolile	30	90	2700	2700		
Sõnaraamat Longman Dictionary of Contempor...	15	180	2700	2700		
Ajalugu						
Turtola „President Päts”	1	400	400	400		
D. Vseviiov „Venemaa ajalugu 1-3”	1	1300	1300	1300		
Loodusained						
Videomakk koos teleriga	1	8000	8000			
Seinatabel Eesti imetajad	1	1200	1200	1200		
Teleskoop	1	30 000	30 000			
Kehaline kasvatus						
Stopper	3	300	900	900		
Mõõdulint 10m	3	185	555	555		

Korvpall	10	650	6500	6500		
Võrkpall	10	410	4100	4100		
Jalgpall	10	300	3000	3000		
Topispall	10	280	2800	2800		
Jõusaali vahendid	?	?				
Kunstiõpetus						
Arhiivikarbid	10	30	300	300		
Kiletaskud	100	50	50	50		
Metalltrepp	1	500	500		500	
Joonlaud	1	230	230	230		
Raadio	1	1000	1000			1000
Reguleeritava kõrguse ja kaldega lauad						+
Käsitöö ja kodundus						
Triikraud	1	200	200	200		
Triikimislaud	1	160	160	160		
Käärid	10	100	1000	500	500	
Rišeljöökärid	10	60	600	300	300	
Õmblusmasin	3	2500	7500	2500	2500	2500
Mõõdulindid, väikevahendid	1	500	500	500		
Õppekõõgi sisustus		6000	6000		3000	3000
Kohviserviis	1	10 000	10 000		10 000	
Tööõpetus						
2,5cm lauad	3	1200	3600	1200	1200	1200
Kasepuitu	1	1200	1200	400	400	400
Planku 5cm	1	1200	1200	400	400	400
Vene metallhõõvlile lihthõõvli raud	20	50	1000	400	300	300
Must plekk 4mm	5	130	650	260	260	130
Ümarraud	16	12	192	72	72	48
Traat 1,4mm	10	20	200	80	80	40
Vinkelraud 40 ja 50	16	30	480	180	180	120
Elektrilised plekikärid vene	1	1000	1000	1000		
Puidupuurid 14 – 50	9	300	2700	1500	1200	
Saed kaldhambad, sarikhambad	20	140	2800	1120	1120	560
Metallipuurid 4mm – 10 tk, 16mm – 2 tk, 12mm – 2 tk, 10mm – 2 tk, 8mm – 2 tk	18			8	5	5
Jõhvsaehed kompl	1			+		
Emakeel						
CD-makk	1	1000	1000	1000		
Printer	1	5000	5000	5000		
Videoprojektor	1	35 000	35 000			
Videokaamera	1	20 000	20 000			
Raamatukogu				19 200		
Teatmeteosed	?	?				
Sõnaraamatud	?	?				
Ilukirjandus	?	?				
Metoodiline kirjandus	?	?				
Erialane kirjandus	?	?				

Infotehnoloogia vahendid						
Arvutite hoidmine kaasaegsel tasemel	?	?				
Uus arvutiklass	18	10 000	180 000			180 000
Multimeedia kompl	1	60 000	60 000		60 000	
Vajalikud programmid	?	?				
Autoõpetus						
Uus õppesõiduauto	1	130 000	130 000		130 000	
Õppesõidu väljaku katmine asfaldiga		500 000	500 000		500 000	

$$1\ 070\ 307 - 500\ 000 - 180\ 000 - 60\ 000 = 330\ 307$$